

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 8
от «11» мая 2023 г.
с учётом мнения родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ 154 г. Мурманска
_____ И.Г. Мыльникова
Приказ № 105 от «11» мая 2023 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Мурманска № 154

1. Общие положения.

- 1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 154 (МБДОУ 154 г. Мурманска) (далее – Правила) разработаны в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г № 123-ФЗ, приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ 154 г. Мурманска.
- 1.2. Настоящие правила являются документом, регламентирующим приём воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 154, в части, не урегулированной законодательством об образовании.
- 1.3. Настоящие Правила вводятся в действие в целях:
 - обеспечения и защиты прав граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении приёма воспитанников.
- 1.4. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения и действуют до принятия новых.

2. Организация приёма на обучение в МБДОУ 154 г. Мурманска.

- 2.1. Правила обеспечивают приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ 154 г. Мурманска (далее – закреплённая территория). МБДОУ 154 г. Мурманска размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации: <http://dou154murmansk.ru> приказ комитета по образованию администрации г. Мурманска «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориями города Мурманска», издаваемый ежегодно не позднее 1 апреля текущего года.
- 2.2. Приём в МБДОУ 154 г. Мурманска осуществляется преимущественно в период планового комплектования на новый учебный год, а так же в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.3. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой

обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных, частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 2.4. Приём детей в МБДОУ 154 г. Мурманска по переводу из другого дошкольного образовательного учреждения носит заявительный характер и возможен только при наличии свободных мест в конкретной возрастной группе. Также возможен перевод детей из одного дошкольного учреждения в другое по согласованию сторон.
- 2.5. Направление в дошкольную образовательную организацию (в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) передаётся в образовательную организацию и является основанием для зачисления в МБДОУ.
- 2.6. Основанием для зачисления ребёнка является заявление родителей (законных представителей) о приёме в МБДОУ 154 г. Мурманска. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ 154 г. Мурманска в сети Интернет <http://dou154murmansk.ru>
- 2.7. В заявлении для приёма указываются сведения, перечисленные в п 9. Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236.
- 2.8. Для приёма в МБДОУ 154 г. Мурманска родители (законные представители) воспитанников предоставляют документы, перечисленные в п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236.
- 2.9. При приёме в МБДОУ 154 г. Мурманска детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение в группы общеразвивающей направленности родители (законные представители) воспитанника дополнительно предоставляют документ, предусмотренный п. 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236.
- 2.10. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ 154 г. Мурманска в личном деле воспитанника на время обучения.
- 2.11. Заявление о приёме в МБДОУ 154 г. Мурманска и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ 154 г. Мурманска.
- 2.12. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ (расписка) в получении документов, заверенная подписью должностного лица организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.
- 2.13. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы, остаются на учёте и направляются в МБДОУ 154 г. Мурманска или другую образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места, при наличии свободных мест.
- 2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт МБДОУ 154 г. Мурманска, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ 154 г. Мурманска, выбора

- языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка), факт учёта мнения ребёнка при выборе родителями формы получения дошкольного образования фиксируется в заявлении о приёме, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
- 2.15. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством российской Федерации.
 - 2.16. После приёма документов МБДОУ 154 г. Мурманска заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка (в 2-х экземплярах, с выдачей 1-го экземпляра на руки).
 - 2.17. Распорядительный акт (приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ 154 г. Мурманска) издаётся в трёхдневный срок после заключения договора.
 - 2.18. После издания Учреждением приказа о зачислении воспитанника, ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.
 - 2.19. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ 154 г. Мурманска, оформляется личное дело, в котором хранятся: направление в дошкольную образовательную организацию, заявление о приёме, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, приказ о зачислении, согласие на обработку персональных данных родителей и копии сданных документов.
 - 2.20. При приёме воспитанника в порядке перевода из другой дошкольной образовательной организации родители (законные представители) предоставляют личное дело ребёнка с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
 - 2.21. Спорные вопросы между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ, возникшие при приёме решаются совместно с учредителем.